

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA REKISTERINPITOA KOSKEVA SOPIMUS

1. Sopimusosapuolet

1.1. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Y-tunnus 2844969-4
PL 46, 05801 Hyvinkää

(jäljempänä Kuntayhtymä)

Sopimuksen yhteyshenkilö:
Tietosuojavastaava Erja Heikkinen
erja.heikkinen@keusote.fi
p. 040-3145955

1.2. Tuusulan kunta
Y-tunnus 0131661-3
PL 43, 00430 Tuusula

(jäljempänä Kunta)

Sopimuksen yhteyshenkilö:
Tietosuojavastaava Tiina Hakkarainen
tiina.hakkarainen@tuusula.fi
p. 040-3182753

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kuntayhtymä tuottaa kuuden kunnan (Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula) sosiaali- ja terveyspalvelut 1.1.2019 alkaen. Kuntayhtymän järjestämisvastuulla on ollut sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestäminen 1.1.2018 alkaen.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamiseen liittyvä henkilöstö siirtyi Kuntayhtymän organisaatioon 1.1.2019 alkaen.

Tällä sopimuksella sopimusosapuolet sopivat Kunnan ja Kuntayhtymän kesken EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (2016/679) perustuvista vastuista ja velvoitteista. Molemmat sopimusosapuolet toimivat sekä rekisterinpitäjänä että henkilötietojen käsittelijänä tässä sopimuksessa jäljempänä ilmenevin tavoin.

3. Sopimuksen kohteena olevat rekisteritiedot ja arkistot

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat rekisterinpidosta, rekisterinpitäjän vastuista ja velvoitteista, henkilötietojen käsittelystä sekä arkistoinnin järjestämisestä seuraaviin eri rekistereihin kirjattujen tietojen osalta:

- Sosiaalihuollon asiakasrekisteritiedot (tietojärjestelmä: Pro Consona, Rondo)
- Potilastiedon rekisteritiedot (tietojärjestelmä: Graafinen Finstar, jäljempänä GFS)
- Ns. vanhan työterveyshuollon rekisteritiedot (tietojärjestelmät: Acute, GFS)
- Työterveyshuollon rekisteritiedot 1.1.2018 alkaen (tietojärjestelmä: Acute)
- Suun terveydenhuollon rekisteritiedot (tietojärjestelmä: Lifecare)

Kunta on solminut yllä mainittuja rekistereitä koskevat sopimukset järjestelmätoimittajien kanssa.

4. Hallinnolliset asiakirjat

Sopimusosapuolet toteavat, että hallinnolliset asiakirjat ovat sen organisaation asiakirjoja, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet.

5. Henkilötietojen käsittelyä ja rekisterinpitoa koskevat ohjeet

Henkilötietojen käsittelijä ja rekisterinpitäjä sitoutuvat noudattamaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Sopimusosapuolet vastaavat siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Lisäksi sopimusosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan organisaatioidensa omia sisäisiä ohjeita henkilötietojen käsittelystä.

6. Sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja arkisto

Sosiaalihuoltoon kuuluu sosiaalihuoltolain (2014/1301) mukaiset sosiaalipalvelut ja niihin sisältyvät tukipalvelut sekä toimet, joilla sosiaalihuollon ammattihenkilöt ja muu asiakastyöhön osallistuva henkilöstö edistää ja ylläpitää yksilön, perheen ja yhteisön toimintakykyä, sosiaalista hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta. Sosiaalipalveluita ovat mm. lastensuojelun, aikuissosiaalityön, perheiden ja vammaisten erityislainsäädännön mukaiset palvelut.

Kuntayhtymälle on siirtynyt 1.1.2018 järjestämistä vastuun siirtymisen myötä rekisterinpitovastuu sosiaalihuollon asiakasrekisteristä. Rekisterinpitäjänä 31.12.2017 saakka on toiminut Kunta.

Sopimusosapuolet sopivat tällä sopimuksella, että Kunta valtuuttaa Kuntayhtymän toimimaan teknisenä rekisterinpitäjänä ajalta ennen 1.1.2018. Näin ollen Kuntayhtymä on henkilötietojen käsittelijä ja tekninen rekisterinpitäjä sosiaalihuollon rekisteritietojen osalta.

Sopimusosapuolet sopivat tällä sopimuksella, että sosiaalihuollon arkistoasiakirjat sijaitsevat jatkosakin Tuusulan Hyrylässä sosiaalitoimiston ja kirjaston alakerrassa keskusarkiston tiloissa osoitteessa Autonasemankatu 2, Tuusula. Sopimusosapuolet sopivat, että mahdollisista tilavuokrista sovitaan sopimusosapuolten kesken tarvittaessa myöhemmin.

Sopimusosapuolet toteavat, että sekä Pro Consona- että Rondo -tietojärjestelmissä on sosiaalihuollon rekisteritietoja. Rondo -tietojärjestelmä sisältää muun muassa lastensuojelun rekisteritietoja.

Kuntayhtymä rekisterinpitäjänä vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla (mm. vastaa asiakkaiden tietopyyntöihin, huolehtii arkistoinnista ja siihen liittyvistä velvoitteista). Kunta ohjaa tarvittaessa sille tulevat sosiaalihuollon rekisteritietoja koskevat tietopyynnöt Kuntayhtymän kirjaamoon.

7. Maahanmuuttaja- ja työllisyyspalveluiden rekisteritiedot ja arkisto

Kunnan maahanmuuttajapalveluissa käsitellään kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden kotouttamistoimiin liittyviä tietoja. Maahanmuuttajapalvelut käyttävät ELY-keskuksen tarjoamaa Alpo -tietojärjestelmää, jonka rekisterinpitovastuu on Kunnalla.

Kunnan työllisyyspalveluissa käsitellään kuntalaisten työnhakijoiden työnhakuun ja elämäntilanteeseen liittyviä tietoja. Työllisyyspalveluiden asiakastiedot on kirjattu 1.1.2018 alkaen ProConsona -tietojärjestelmään työllisyyspalveluiden osioon, jonka rekisterinpitovastuu on Kunnalla.

Todettakoon, että Kunnan työllisyyspalvelut tulevat jatkossa siirtämään asiakastiedot uuteen tietojärjestelmään, joka on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2019 kuluessa.

Maahanmuuttaja- ja työllisyyspalveluiden arkistoasiakirjat sijaitsevat Tuusulan Hyrylässä. Rekisteritiedoista ja arkistoista vastaa Kunta rekisterinpitäjänä.

8. Potilastiedon rekisteri ja arkisto

Terveydenhuollon toiminnassa syntyneet potilasasiakirjat on kirjattu potilastietojärjestelmään. Potilastiedon rekisteristä vastaa se toimintayksikkö, jonka toiminnassa asiakirjat ovat syntyneet. Tuusulan potilastietojärjestelmän tiedot ovat syntyneet Tuusulan terveyskeskuksen toiminnassa, joten terveyskeskuksen siirryttyä Kuntayhtymälle myös potilastietorekisteri on siirtynyt Kuntayhtymään.

Potilastietorekisterin rekisterinpitäjänä on Kuntayhtymä. Kuntayhtymä toimii rekisterinpitäjänä myös ennen 1.1.2019 muodostuneista potilastiedoista.

Todettakoon, että tässä sopimuksessa potilastiedoilla tarkoitetaan myös suun terveydenhuollon rekisteritietoja, jotka on kirjattu Lifecare -tietojärjestelmään.

Potilastietojen arkistoasiakirjat sijaitsevat Tuusulassa Jokelan ja Kellokosken sosiaali- ja terveysasemilla ja Hyrylässä terveyskeskuksen potilasarkistossa, väliarkistossa sekä kirjaston alakerran keskusarkistossa. Sopimusosapuolet sopivat, että mahdollisista tilavuokrista sovitaan sopimusosapuolten kesken tarvittaessa myöhemmin.

Kuntayhtymä rekisterinpitäjänä vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä EU:n tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla (mm. vastaa asiakkaiden tietopyyntöihin, huolehtii arkistoinnista ja siihen liittyvistä velvoitteista). Kunta ohjaa tarvittaessa sille tulevat potilastietoja koskevat tietopyynnot Kuntayhtymän kirjaamoon.

9. Työterveyshuollon rekisteri ja arkisto

Kunnan työterveyshuollon palvelut ovat siirtyneet 1.1.2018 Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n tuottamisvastuulle.

Ennen tuottamisvastuun siirtoa työterveyshuollon tiedot kirjattiin Kunnan Acute -potilastietojärjestelmässä olevaan työterveyshuollon rekisteriin sekä GFS -potilastietojärjestelmässä olevaan työterveyshuollon rekisteriin.

Rekisterinpidosta vastasi tuottamisvastuun siirtoon saakka Kunnan terveyskeskus. Kunnan terveyskeskuksen siirryttyä Kuntayhtymälle työterveyshuollon rekisterien rekisterinpitovastuu tuottamisvastuun siirtoa edeltäneeltä ajalta on Kuntayhtymällä.

Kuntayhtymän terveyskeskus toimii edellä mainittujen Acute -potilastietojärjestelmään ja GFS -potilastietojärjestelmään kirjattujen työterveyshuollon potilastietojen osalta rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjä 1.1.2018 alkaen kirjattujen työterveyshuollon potilastietojen osalta on Keski-Uudenmaan Työterveys Oy.

Työterveyshuollon potilastietojärjestelmään kirjatut potilastiedot ajalta ennen 1.1.2018 sijaitsevat Tuusulan Hyrylässä Kunnan keskusarkistossa. Sopimusosapuolet sopivat, että mahdollisista tilavuok-rista sovitaan sopimusosapuolten kesken tarvittaessa myöhemmin.

Kuntayhtymä rekisterinpitäjänä vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä EU:n tietosuojaa-asetuksen edellyttämällä tavalla (mm. vastaa asiakkaiden tietopyyntöihin, huolehtii arkistoinnista ja siihen liittyvistä velvoitteista). Kunta ohjaa tarvittaessa sille tulevat työterveyshuollon potilastietoja koskevat tietopyynnot joko Kuntayhtymän kirjaamoon tai Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:lle.

Työterveyshuollon potilastietojärjestelmään kirjatut potilastiedot 1.1.2018 alkaen ovat Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n Acute-potilastietojärjestelmässä. Keski-Uudenmaan Työterveys Oy rekisterinpitäjänä vastaa myös arkistointiin liittyvistä tehtävistä 1.1.2018 alkaen.

10. Oppilashuollon rekisteri ja arkisto

Kunta tuottaa alueellaan sijaitsevien esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskou-lutusta antavien oppilaitosten opiskelijoiden oppilas- ja opiskelijahuollon psykologi- ja kuraattoripal-velut heidän kotipaikastaan riippumatta.

Koulupsykologit eivät siirtyneet Kuntayhtymän palvelukseen vaan jäivät Kunnan organisaatioon. Kou-lupsykologit terveydenhuollon ammattihenkilöinä ovat kirjanneet vuoteen 2018 saakka asiakastiedot GFS -potilastietojärjestelmään. Vuoden 2018 aikana psykologit ovat ryhtyneet kirjaamaan asiakastie-dot Kunnan Aura -tietojärjestelmään.

Koulukuraattorit ovat osa Kunnan organisaatiota. Koulukuraattorit sosiaalihuollon ammattihenkilöinä ovat kirjanneet asiakastiedot Aura -tietojärjestelmään, joka on osa oppilashuollon rekisteriä.

Oppilashuollon rekisteritietojen osalta rekisterinpitäjänä on Kunta. Edellä mainittu koskee sekä kou-lupsykologien että koulukuraattorien tekemiä oppilashuollon kirjauksia riippumatta siitä, mihin tieto-järjestelmään tietoja on kirjattu. Todettakoon, että oppilashuollon kirjauksia on tehty GFS- ja Aura -tietojärjestelmiin.

Oppilashuollon arkistoasiakirjat säilytetään Kunnan tiloissa.

Kunta rekisterinpitäjänä vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä EU:n tietosuojaa-asetuksen edellyttämällä tavalla (mm. vastaa asiakkaiden tietopyyntöihin, huolehtii arkistoinnista ja siihen liitty-vistä velvoitteista).

Kuntayhtymä toimii henkilötietojen käsittelijänä niiden oppilashuollon tietojen osalta, jotka koskevat GFS-tietojärjestelmään tehtyjä kirjauksia.

11. Koululaisten perheohjaajien asiakasrekisteritiedot

Tuusulan kunnassa sivistyksen toimialueella työskentelee perheohjaajan nimikkeellä työskenteleviä henkilöitä. Perheohjaajien toiminta ei perustu sosiaalihuolto- (2014/1301) tai oppilas- ja opiskelija-huoltolakiin (2013/1287). Kyse ei ole kunnan lakisääteisistä tehtävistä vaan vapaaehtoisesta toimin-nasta.

Perheohjaajat ovat kirjanneet asiakastiedot Kunnan Pro Consona-tietojärjestelmään ja vuoden 2019 alusta alkaen perheohjaajat ovat ryhtyneet kirjaamaan asiakastiedot Kunnan Aura-tietojärjestel-mään.

Kunta toimii rekisterinpitäjänä perheohjaajien asiakasrekisteritietojen osalta ja vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla (mm. vastaa asiakkaiden tietopyyntöihin, huolehtii arkistoinnista ja siihen liittyvistä velvoitteista).

Kuntayhtymä toimii henkilötietojen käsittelijänä perheohjaajien asiakasrekisteritietojen osalta.

12. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa molempien sopimusosapuolien toimesta kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa käyttämällä. Irtisanomisesta on ilmoitettava kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisilmoituksen tiedoksiannosta toiselle sopijaosapuolelle.

13. Sopimuksen siirtäminen ja muutokset

Sopimusosapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopimusosapuolen antamaa kirjallista lupaa.

Sopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava molempien sopimusosapuolien allekirjoituksin. Yhteyshenkilöiden muutos ei ole sopimuksen muuttamista.

14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta lainvalintasäännöksiä. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sopijapuolet eivät pääse sovinnolliseen ratkaisuun, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Itä-Uudenmaan käräjäoikeuteen.

15. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tämä tietosuojaliite on laadittu kahtena (2) samasanaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Hyvinkää _____/_____ 2019

Tuusula _____/_____ 2019

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Tuusulan kunta

Pirjo Laitinen-Parkkonen
Kuntayhtymänjohtaja

Harri Lipasti
Kansliapäällikkö